

6
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №68 городского округа Мариуполь»

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета

протокол от 27.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ «СШ № 68 г.о. Мариуполь»



Е. О. Сергеева

«28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы педагогов

1. Основные положения

1.1. Положение о научно-методической работе в школе разработано на основе Закона «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ от 29.12.2012 - с изменениями и дополнениями), ФГОС и ФОП начального, основного и среднего общего образования. Единого квалификационного справочника работников образования, Устава школы, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- > Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно методической работы.
- > Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно методическое сопровождение ФГОС и ФОП начального, основного и среднего общего образования.
- > Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
- > Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы.
- > Сопровождение процесса обучения учителя.
- > Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам.
- > Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- > Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- > Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- > Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- > Оказание методической помощи учителям.
- > Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- > Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- > Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.3. Методическая работа - система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогов, состоящая из частей сотрудничества (методический совет, методические объединения, творческие группы); обучение; профессиональная деятельность; роль педагога.

2.4. В школе 7 методических объединений (Далее - МО) учителей предметников, классных руководителей.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической службы:

- > Методический совет
- > Методические объединения
- > Предметные МО
- > МО классных руководителей
- > Работа в рамках единой методической темы
- > Творческие группы педагогов
- > Педагогический совет

3.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ, является коллективным общественным органом, объединяет сотрудников ОУ, является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

Деятельность Методического совета регламентирована положением.

3.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение

учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

Деятельность Методического объединения регламентирована положением.

3.4. Творческая группа объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в ОУ, занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы коллег-единомышленников. Творческая группа является самостоятельным звеном научно-методической работы в ОУ.

Деятельность творческой группы регламентирована положением.

4. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- > Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- > Проблемные педагогические советы;
- > Семинары;
- > Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебновоспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- > Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- > Мастер-классы;
- > Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- > Наставничество педагогических работников;
- > Индивидуальная методическая помощь;
- > Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- > Диагностика затруднений.

4.1. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- > Методические дни, недели;
- > Заседания методических объединений;
- > Групповые консультации;
- > Открытые уроки;
- > Мастер-классы;
- > Презентация авторских разработок;
- > Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- > Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

4.2. Формы информационно-методической работы:

- > создание банков программ, авторских разработок;
- > организация научно-методической и ОЭР;
- > работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах,

- курсовой подготовке и др.);
- > размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- > освещение деятельности педагогов в СМИ.

5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1. Реализация прав участников методической работы осуществляется через включение педагогов в коллективные, групповые и индивидуальные формы методической работы:

- > работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- > определяют период работы над методической темой;
- > анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- > для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- > получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- > систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации; участвуют в работе структур методической службы;
- > принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
- > предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- > публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- > организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- > обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- > руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- > анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- > организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- > оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- > иницируют проведение методических мероприятий;
- > представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального

поощрения.

5.1.3. Администрация образовательной организации:

- > определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- > определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- > разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- > координирует деятельность различных методических объединений;
- > инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- > контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- > проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- > заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- > поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители и педагоги дополнительного образования обязаны профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- > проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы и личной методической темой;
- > систематически посещать заседания МО;
- > участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- > участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- > анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- > оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- > соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- > пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
- > успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с

приказом директора школы;

- > отчитываться о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- > посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- > соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- > стимулировать самообразование педагогов;
- > организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- > разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- > анализировать деятельность МО, творческих групп;

- > проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- > выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация обязана:

- > создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- > оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- > использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- > организовывать курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- > протоколов заседаний методического совета и МО;
- > годового плана методической работы школы и планов работы МО;
- > отчётов о результатах методической работы по итогам года;
- > материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.)