

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение  
«Средняя Школа № 68 городского округа Мариуполь»  
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБОУ «СШ №68 г.о.Мариуполь»  
Протокол №1 от.27.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «СШ №68 г.о.Мариуполь»  
Е.О.Сергеева  
Приказ №41 от 28.08.2024г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**на 2024/25 учебный год**

г. Мариуполь

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года Семьи

3.9. Профилактика коронавируса

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

## **Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок              | Ответственный                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                              |                   |                                              |
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО                                                                                                                                                                                                              | Август            | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования                                                                                                                                                                                                                                                   | Август            | Заместитель директора по УВР                 |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                   | Октябрь—май       | Заместитель директора по УВР                 |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ                                                                                                                                                                                                                                                                     | Март              | Директор школы, библиотекарь                 |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП                | Октябрь—март      | Заместитель директора по УВР                 |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | Октябрь—май       | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                              |
| Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь—октябрь, | Заместитель директора по УВР                 |

|                                                                                                                                  |                |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах                                                            | февраль—март   |                                                      |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП                                             | В течение года | Заместитель директора по УВР                         |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП           | В течение года | Заместитель директора по УВР                         |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП                                          | В течение года | Заместитель директора по УВР                         |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                    |                |                                                      |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | Январь         | Заместитель директора по УВР                         |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП   | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы         |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                              |                |                                                      |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП           | В течение года | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП                                          | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов                 | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, технический специалист |

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия                                                                                                         | Сроки          | Ответственные                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>                                                |                |                              |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса                                             | Сентябрь       | Учителя-предметники          |
| Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе                                                             | Ноябрь         | Учителя начальных классов    |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе                                                        | Декабрь        | Учителя-предметники          |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса                                                                | Январь         | Руководитель МО              |
| Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год                                      | Апрель, май    | Учителя-предметники          |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>                                                                                   |                |                              |
| Создание банка данных «Одаренные дети»                                                                              | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР |
| Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь        | Классные руководители        |
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам                                                                | По графику     | Учителя-предметники          |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся                                                              | Ноябрь         | Учителя-предметники          |
| Участие в предметных олимпиадах                                                                                     | По графику     | Классные руководители        |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации                                              | Январь         | Учителя-предметники          |
| Участие в конкурсах, олимпиадах                                                                                     | В течение года | Классные руководители        |
| <b>Дополнительное образование</b>                                                                                   |                |                              |
| Комплектование кружков и секций                                                                                     | Сентябрь       | Руководители кружков         |
| Охват детей группы риска досуговой деятельностью                                                                    | Октябрь        | Классные руководители        |
| Участие кружков и секций в подготовке                                                                               | В течение года | Руководители                 |

|                                                                                                                                                     |                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)                                                                             |                                   | кружков                                           |
| <b>Предупреждение неуспеваемости</b>                                                                                                                |                                   |                                                   |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                                             | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей                                                      | 1 раз в 2 недели                  | Учителя-предметники                               |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка                                                                     | В течение года                    | Учителя-предметники                               |
| Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                                  | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники                               |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь                           | Заместитель директора по УВР                      |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                                                                | По мере необходимости             | Учителя-предметники                               |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах                                               | Ноябрь, декабрь, март, май        | Заместитель директора по УВР                      |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся                                                                                         | В течение года                    | Классные руководители                             |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                           | В течение года                    | Заместитель директора по УВР                      |

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                   | Срок           | Ответственный                |
|-----------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР          |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР          |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года   | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Пополнение страницы на сайте школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По необходимости | Администратор сайта                   |
| <p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul> | В течение года   | Заместитель директора по УВР          |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь           | Учителя, заместитель директора по УВР |

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и

взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

## **План методической работы на 2024/25 учебный год**

### **1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

### **1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>      | <b>Материалы</b>                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь—октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| Описание передового опыта                                                                                                                                                                                      | Сентябрь—апрель  | Учителя                   | Материалы опыта                                        |
| Оформление электронной методической копилки                                                                                                                                                                    | Сентябрь—май     | Руководители ШМО          | Презентации, доклады, конспекты уроков,                |

|                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                 |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                 | технологические карты уроков          |
| Представление опыта на ШМО, педсоветах                                                                                                                                                                                       | В течение года          | По графику ШМО.                 | Разработка рекомендаций для внедрения |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul> | Сентябрь—май            | Руководители ШМО, администрация | Участие в конкурсах                   |
| Представить опыт школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ     | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР    | Опыт педагогов                        |

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Наименование мероприятия                                                                                                                               | Сроки проведения | Ответственный                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                 |                  |                                                |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности                                                                         | Август           | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год | сентябрь         | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся                                                   | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки                                                                                                   | В течение года   | Заместитель директора по УВР, руководитель     |

|                                                                                                                               |                         |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| функциональной грамотности                                                                                                    |                         | ШМО                                                                  |
| Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности                                          | В течение года          | Учителя-предметники                                                  |
| Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся                                                            | В течение года          | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО                       |
| Участие в научно-методических конференциях «Финансовая грамотность» в системе образования Республики Крым»                    | В течение года          | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники                    |
| <b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>                                          |                         |                                                                      |
| Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»                                                           | Декабрь                 | Директор школы                                                       |
| Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»                                         | Октябрь—декабрь         | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности    | Октябрь                 | Директор школы                                                       |
| Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО     | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР<br>руководитель ШМО                     |
| <b>Подготовка педагогов</b>                                                                                                   |                         |                                                                      |
| Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь                 | Директор школы                                                       |

|                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»                                                                                 | Ноябрь                | Заместитель директора по УВР                                      |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»                                                                                                  | Ноябрь— март          | Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений |
| Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов                                                           | По графику            | Заместитель директора по УВР, учителя                             |
| Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь                | классные руководители                                             |
| <b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>                                                                                                                                    |                       |                                                                   |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий                                                                                        | Октябрь— апрель       | Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений |
| Организация участия обучающихся 7-8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности                                                                                 | Октябрь               | Директор школы, заместитель директора по УВР                      |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности                                                                              | Декабрь— январь       | Директор школы, заместитель директора по УВР                      |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов                                                                | Декабрь— январь       | Заместитель директора по УВР, классные руководители               |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад                                                                                                                                    | Ноябрь, февраль— март | Заместитель директора по УВР                                      |

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок                           | Ответственный                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Тульской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                      | Сентябрь, декабрь, апрель      | Заместитель директора по ВР           |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                                  | Сентябрь—октябрь               | Классные руководители, психолог       |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                           | Декабрь                        | Директор                              |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                                | Апрель                         | Директор                              |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>• защиты персональных данных;</li><li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li></ul>  | Май—август                     | Заместитель директора по ВР           |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по ВР           |
| Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны                                                                                                                                                             | Ежемесячно до 25-го числа      | Заместитель директора по ВР, классные |

|                                                                                                                                  |                                                   |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| поднимать/спускать и вносить<br>Государственный флаг в школе                                                                     |                                                   | руководители 19-х<br>классов                    |
| Организация работы внеурочных кружков,<br>секций:<br><br>• сформировать учебные группы;<br>• составить расписание занятий        | Сентябрь, в течение<br>года<br>(по необходимости) | Педагоги                                        |
| Обеспечение экспертного и методического<br>сопровождения педагогических работников<br>по вопросам воспитательной работы          | В течение года                                    | Заместитель<br>директора по ВР                  |
| Организация сетевого взаимодействия по<br>вопросам воспитательной работы с<br>обучающимися                                       | Сентябрь                                          | Заместитель<br>директора по УВР                 |
| Апробация инновационных способов<br>воспитательной работы                                                                        | Ноябрь—декабрь, май                               | Педагоги                                        |
| Обновление содержания рабочих программ<br>внеурочной деятельности в целях<br>реализации новых направлений программ<br>воспитания | Май—август                                        | Педагоги,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| Организация массовых мероприятий к<br>Международному дню распространения<br>грамотности                                          | До 8 сентября                                     | Заместитель<br>директора по<br>УВР              |
| Организация массовых мероприятий ко Дню<br>учителя                                                                               | До 5 октября                                      | Заместитель<br>директора по<br>УВР              |
| Организация массовых мероприятий,<br>посвященных Празднику Весны и Труда                                                         | До 27 апреля                                      | Заместитель<br>директора по<br>УВР              |
| Организация массовых мероприятий ко Дню<br>Победы                                                                                | До 5 мая                                          | Заместитель<br>директора по<br>УВР              |
| Организация массовых мероприятий<br>«Выпускной»                                                                                  | Июнь                                              | Классные<br>руководители 9-х<br>класса          |

### **Работа с внешкольными учреждениями**

1. МБУК «ДК «СТРОИТЕЛЕЙ »г. Мариуполь»

Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Сроки проведения | Ответственный                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Изучение государственной символики РФ</b>                                                                                                                                                                                           |                  |                                                         |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август           | Заместитель директора по УВР, педагоги                  |
| Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ                                                                                                                                       | Август           | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ                                                                                                                                                   | В течение года   | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественнонаучные предметы" на уровне ООО»                                                                                             | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР                            |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках                                                                                                                           | В течение года   | Заместитель директора по УВР, руководители МО           |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                         |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации                                                                                                                                      | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР, классные руководители     |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации                                                                                                                                      | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР, классные руководители     |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России                                                                                            | Декабрь          | Заместитель директора по УВР, классные руководители     |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним                                                                                             | В течение года   | Заместитель директора по УВР, классные руководители     |

|                                                                                                                                                          |                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)                                                 |                |                                                                                     |
| Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»                                                        | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                                                        |
| Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»                 | Март           | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                 |
| <b>Использование государственной символики РФ в образовательном</b>                                                                                      |                |                                                                                     |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации                                                            | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                 |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага                                                                                               | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                        |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»                                      | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                        |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                        |
| Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований                                                   | В течение года | Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

| Мероприятие                                                            | Срок                      | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, |

|                                              |                           |                                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
|                                              |                           | медсестра                                        |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов   | В течение года            | Директор, учителя                                |
| Анкетирование по текущим вопросам            | В течение года            | Заместитель директора по УВР, учителя            |
| Дни открытых дверей                          | Апрель, май, август       | Заместитель директора по УВР                     |

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема                                                                                                                            | Срок                | Ответственный                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                                                       |                     |                                                                 |
| Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году | Сентябрь            | Директор, заместитель директора по УВР                          |
| Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс                           | Сентябрь            | Директор, заместитель директора по ВР, педагог- психолог        |
| Современное законодательство в обеспечении прав ребенка                                                                         | Ноябрь              | Директор, заместитель директора по УВР, педагог- психолог       |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года                                                                        | Декабрь             | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог- психолог |
| Причины и мотивы проблемного поведения детей                                                                                    | Февраль             | Директор, заместитель директора по УВР, педагог- психолог       |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                                                   | Май                 | Директор, заместитель директора по УВР, медсестра               |
| <b>Классные родительские собрания</b>                                                                                           |                     |                                                                 |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»                   | <b>1-я четверть</b> | Классный руководитель, педагог- психолог                        |

|                                                                                                                 |                     |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»                                                            |                     | Классный руководитель                                                  |
| 1-4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»                                        |                     | Классные руководители 1-4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО» |                     | Классный руководитель, педагог-психолог                                |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте»                                                                     |                     | Классные руководители, педагог-психолог                                |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                                        |                     | Классный руководитель                                                  |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»                      |                     | Классный руководитель, педагог-психолог                                |
| 8-9 классы: «Социальнопсихологическое тестирование школьников»                                                  |                     | Классные руководители 8-9-х классов                                    |
| 9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                                          |                     | Классные руководители                                                  |
| 1-9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                                           | <b>2-я четверть</b> | Классные руководители 1-9-х классов                                    |
| 1-9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»                                       |                     | Классные руководители 1-9-х классов, педагог-психолог                  |
| 9 класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»                          |                     | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х класса         |
| 1-9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»                                     | <b>3-я четверть</b> | Классные руководители 1-9 классов, педагог-психолог                    |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»                                                                    |                     | Классные руководители, медсестра                                       |
| 5-9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»                                                                 |                     | Классные руководители 5-9-х классов                                    |
| 9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»                                                            |                     | Классный руководитель                                                  |
| 9-й класс: «Нормативно-                                                                                         |                     | Классный руководитель 9                                                |

|                                                                                                         |                     |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»                                         |                     | класса                                                                         |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»                                                         | <b>4-я четверть</b> | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»                              |                     | Классный руководитель                                                          |
| 1-9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                                             |                     | Классные руководители 1-9-х классов                                            |
| 9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                                              |                     | Классный руководитель                                                          |
| <b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>                                                   |                     |                                                                                |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                                          | Апрель              | Директор, зам. директора по УВР                                                |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь                | Директор, классный руководитель, педагог-психолог                              |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |                     | Директор, классный руководитель                                                |

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые

находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| Мероприятие                                                                                                                                                          | Ответственный                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»                                                                                                               | Учитель ОБЗР                                                       |
| Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»                                                                                                                 | Классные руководители                                              |
| Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог                            |
| Семинар «Виды террористических актов»                                                                                                                                | Учитель ОБЗР                                                       |
| Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»                                                                                                         | Учитель ОБЗР, заместитель директора УВР                            |
| Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»                                                                                                      | Педагог-психолог, заместитель директора по УВР                     |
| Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»                                                                                                                  | Учитель ОБЗР, классные руководители                                |
| Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»                                                                                            | Учитель ОБЗР                                                       |
| Игра-путешествие «Права детей»                                                                                                                                       | Учителя начальных классов                                          |
| Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»                                                                                | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания |
| Практикум «Средства индивидуальной защиты»                                                                                                                           | Учитель ОБЗР                                                       |
| Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»                                                                                                                 | Учитель ОБЗР                                                       |

|                                                                                                                                                                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Практикум «Само- и взаимопомощь»                                                                                                                                                              | Учитель ОБЗР, педагог-психолог          |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»                                                                                                              | Учитель ОБЗР                            |
| Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»                                                                                                              | Учитель ОБЗР                            |
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»                                                                                                                | Учитель ОБЗР                            |
| Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»                                                                                                                               | Учитель ОБЗР, классные руководители     |

## 2.6. Информационная безопасность детей

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                               | Срок                      | Ответственный                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Тульской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                    | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР    |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                                | Сентябрь—октябрь          | Классные руководители, психолог |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                         | Декабрь                   | Директор                        |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                              | Апрель                    | Директор                        |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                | Заместитель директора по УВР    |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по УВР |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|

## 2.7. Профориентация школьников

| Наименование мероприятия                                                                                                                                 | Сроки проведения         | Ответственный                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Август                   | Директор, заместитель директора по УВР |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума                                                                                     | Август                   | Директор                               |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся                                                                                              | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора                                                                                 | Август                   | Заместитель директора по УВР           |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников                                                    | Август                   | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных                                                           | Август                   | Заместитель директора по УВР           |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6-9 классов                                                                 | Сентябрь                 | Заместитель директора по УВР           |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп                                                                                     | Август                   | Заместитель директора по УВР           |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6-9 классов на еженедельной основе в четверг                                                | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6-9-х классах уроков профориентационной направленности        | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных                                                                             | Август—сентябрь          | Педагог-психолог                       |

|                                                                                          |          |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| диагностик исходя из потребностей обучающихся                                            |          |                              |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки           | Ответственные                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                     |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях                                                       | Октябрь—май     | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                           | В течение года  | Заместитель директора по УВР                        |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ</li> </ul> | Январь—апрель   | Заместитель директора по УВР                        |
| <b>Кадры</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                     |
| Проведение инструктивно-методических                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР,                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>                                   |                                   | руководители МО                                                          |
| Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь—май                      | Учителя- предметники                                                     |
| <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год</li> </ul>                      | Апрель—июнь                       | Заместитель директора по УВР                                             |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                          |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь                           | Классный руководитель                                                    |
| <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> </ul> | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники |

|                                                                                                                                          |                           |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий                                             |                           |                                  |
| Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                    | По плану ВШК              | Заместитель директора по УВР     |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                  | 1 раз в четверть          | Заместитель директора по УВР     |
| Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                           | В течение года            | Заместитель директора по УВР     |
| Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору                                                                              | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР     |
| Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях                           | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР     |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены                                                                                 | Май, июнь                 | Классный руководитель            |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов                                                                         | Июнь                      | Заместитель директора по УВР     |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса                                                                                          | Июнь                      | Директор                         |
| <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                        |                           |                                  |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА                                        | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР     |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | До 2 сентября             | администратор официального сайта |

|                                                                                                           |                                                                             |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2025                                                           | Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО                           | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УВР                                   |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля                                                                                         | Сроки                | Ответственный                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое направление</b>                                                                               |                      |                                        |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                                     | Июнь—август          | Заместитель директора                  |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО | Июнь                 | Руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО  | Июль                 | Заместитель директора по УВР           |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО             | Август               | Заместитель директора по УВР           |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения          | Август               | Заместитель директора по УВР           |
| <b>Организационное направление</b>                                                                                   |                      |                                        |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка                                            | Август               | Директор школы                         |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение                                                               | Октябрь, март—апрель | Заместитель директора по УВР           |

|                                                                                                        |                                                                   |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| диагностических мероприятий                                                                            |                                                                   |                              |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ           | Декабрь, июнь                                                     | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы                                            | Ноябрь, май                                                       | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь — мониторинг.<br>Июнь — оценка качества                   | Заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                       | Июнь                                                              | Заместитель директора по УВР |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год               | Июнь                                                              | Заместитель директора по УВР |
| <b>Кадровое направление</b>                                                                            |                                                                   |                              |
| Контроль повышения квалификации работников                                                             | В течение года                                                    | Заместитель директора        |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС                                             | Апрель                                                            | Заместитель директора        |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации                                                 | Декабрь, апрель.<br>Каждый месяц — проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| <b>Информационное направление</b>                                                                      |                                                                   |                              |
| Мониторинг содержания сайта                                                                            | Октябрь, февраль, июнь                                            | Учитель информатики          |
| Совещание — обсуждение итогов ВШК                                                                      | Декабрь, июнь                                                     | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы             | Июнь                                                              | Директор школы               |
| <b>Материально-техническое направление</b>                                                             |                                                                   |                              |

|                                                                                                                                                                  |                                     |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации                                                                               | В течение года по графикам проверки | Директор школы               |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками                                                                           | В течение года по графику проверки  | библиотекарь                 |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов                                                                                                   | В течение года                      | Заместитель директора по УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет                                                                                                                     | В течение года                      | Учитель информатики          |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года                      | Педагоги                     |

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие                                                                                                                                    | Сроки                | Ответственные                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП                                                                                                          | Октябрь, декабрь     | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП                                                                            | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы                                                                                                | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП                                                   | Январь, май          | Заместитель директора по УВР                                        |
| Комплексная диагностика учащихся 1 -х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками                            | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса        |
| Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5х классов                                                                                              |                      | Заместитель директора по УВР, классные руководители                 |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года |                      | библиотекарь                                                        |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО                                   | Октябрь              | Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Проведение анкетирования учащихся 1-9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                           |                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители     |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР, медсестра                 |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет                                                                                                                                                                            |                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители     |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1-9-х классов.<br>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа                                                                    |                 | Заместитель директора по УВР                            |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                                                                                                                                                                      |                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                  |                 | Заместитель директора по УВР                            |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1-9 классов                                                                                                                                                                                  |                 | Заместитель директора по УВР                            |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебновоспитательном процессе.<br>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                            | Январь          | Заместитель директора по УВР                            |
| Оценка состояния библиотечного фонда,                                                                                                                                                                                                                                      | Февраль         | библиотекарь,                                           |

|                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| наглядно-методических пособий                                                                                                                                                                                          |             | заместитель директора по УВР                                        |
| Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП                                                                              |             | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                              |             | Заместитель директора по УВР                                        |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1-9-х классах                                                                                                                                        |             | Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений |
| Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос                                                                                            | Март        | Заместитель директора по УВР                                        |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                                                    |             | Заместитель директора по УВР                                        |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования                                                                                                                                                             |             | Заместитель директора по УВР, классные руководители                 |
| Проведение НИКО, оценка результатов                                                                                                                                                                                    | Март-Апрель | Заместитель директора по УВР                                        |
| Проведение анкетирования учащихся 1-4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                       |             | Заместитель директора по УВР, классные руководители                 |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5-7-х классов                                                                                                           |             | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования                                                                                                                                     |             | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 19 классов                                                                                                                                         | Май         | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, |             | Заместитель директора по УВР, медсестра                             |
| эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)                                                                                                                                                                    |             |                                                                     |

|                                                                                                                                                         |      |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                               | Июнь | Заместитель директора по УВР                                        |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения                                                                        |      | Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей.<br><br>Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования |      | Заместитель директора по УВР                                        |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

| <b>Актуализация профессиональных компетенций</b>                                                                                                                                                          |                |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности                        | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь         | Директор школы               |

### 3.5. Нормотворчество

#### 3.5.1. Обновление локальных актов

| <b>Наименование документа</b>                                                                                                                       | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП                                                         | Август      | Заместитель директора по УВР             |
| Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Январь      | Руководитель дополнительного образования |

### 3.7. Цифровизация

| <b>Наименование документа</b>                                                                                                                                                                 | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| <b>Локальное нормативное регулирование</b>                                                                                                                                                    |             |                              |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                               | Август      | Заместитель директора по УВР |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август      | Заместитель директора по УВР |

| <b>Цифровая дидактика</b>                                                                                                                                     |                            |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия    | Сентябрь—октябрь           | Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП | В течение года             | Заместитель директора по УВР                                      |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам                                 | Сентябрь—декабрь 2024 года | Заместитель директора по УВР                                      |
| Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»                                   | Ноябрь                     | Директор школы                                                    |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса                                                         | В течение года             | Заместитель директора по УВР                                      |

### 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

| <b>Мероприятие</b>                                                               | <b>Срок</b>         | <b>Ответственный</b>         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний         | Сентябрь            | Классные руководители 1-10кл |
| Всероссийский конкурс «Семья года» с награждением семей-победителей              | Сентябрь-октябрь    | Заместитель директора по ВР  |
| Региональные конкурсы «Семья года», отбор финалистов Федерального этапа конкурса | Октябрь - март      | Заместитель директора по ВР  |
| Форум многодетных семей «Многодетная Россия»                                     | В течение 2024 года | Заместитель директора по ВР  |

|                                                                                                                                                     |                                                                |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Торжественные мероприятия ко Дню отца                                                                                                               | Октябрь                                                        | Классные руководители 1-10кл                              |
| Торжественные мероприятия по чествованию многопоколенных семей ко Дню пожилого человека                                                             | октябрь                                                        | Педагог-организатор                                       |
| Торжественные мероприятия ко Дню матери                                                                                                             | Ноябрь                                                         | Классные руководители 1-10кл                              |
| Всероссийский конкурс семей «Это у нас семейное»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• окружные полуфиналы</li> <li>• финальный этап</li> </ul> | в течение 2024 года<br>март - июнь 2024 года<br>июль 2024 года | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор        |
| Тематический всероссийский школьный выпускной                                                                                                       | июнь 2024 года                                                 | Директор, зам. директора, Педагог-организатор, родители   |
| Торжественные мероприятия ко Дню семьи, любви и верности                                                                                            | июль 2024 года                                                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-10кл |

### 3.9. Профилактика коронавируса

| Мероприятие                                                                                                                                                                                       | Срок             | Ответственный                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет       | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР              |
| Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР, медработник |
| Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики                                                                                                                | Сентябрь—октябрь | Медработник                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье                                                                                                                                                                            | Октябрь | Директор                                            |
| <p>Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>• провести классные часы;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты</li> </ul> | Декабрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                       | Сроки          | Ответственные                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь       | Директор, заместитель директора по УВР                                   |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту                                                                                                                     | В течение года | Классные руководители                                                    |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры                                                                                                          | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии                                                                                                      | В течение года | Заведующие кабинетами                                                    |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских                                                                                                                                      | В течение года | Заведующие кабинетами                                                    |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий                                                                                                                       | В течение года | Заместитель директора по УВР                                             |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО                                                                                                          | Октябрь        | Учителя физкультуры                                                      |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы                                                                                                                                                                                   | В течение года | Директор, медсестра                                                      |
| Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровьеучеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки                                                                                  | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                             |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе                                                                                                                                                                               | В течение года | Заместитель директора по УВР                                             |
| Составление плана физкультурно-                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь       | Заместитель                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| оздоровительных мероприятий на учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | директора по УВР                                       |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь—май   | Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры      |
| Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul> | В течение года | Заведующие кабинетами, классные руководители, директор |
| Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь         | Директор школы                                         |
| Организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Медсестра                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверки учащихся на педикулез; <ul style="list-style-type: none"> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul> </li> </ul> |                |           |
| Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры; <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                    | В течение года | Медсестра |

#### 4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

| №п/п | Мероприятия                                                                    | Сроки выполнения | Ответственные          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1.   | Приобретение недостающей мебели в кабинеты                                     | В течении года   | Директор               |
| 2.   | Приобретение учебно-наглядных пособий, стендов                                 | В течении года   | Директор               |
| 3.   | Приобретение учебной литературы                                                | В течении года   | Заведующий библиотекой |
| 4.   | Приобретение моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала | ежегодно         | Зам. директора по АХЧ  |
| 5.   | Побелка бордюров и деревьев                                                    | ежегодно         | Зам. директора по АХЧ  |