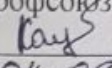
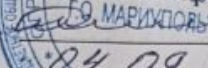


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СШ №68 г.о. Мариуполь»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 И.И. Глазунова
04.09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ
№ 68 г.о. Мариуполь»
 Е.О. Сергеева
04.09 2024г.



**ПЛАН
мероприятий по охране труда**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверки знания требований.	1 раз в 3 года	специалист по ОТ Курочкина Е.А.
2	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж.	по мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	специалист по ОТ Курочкина Е.А., руководители структурных подразделений Мунтяну Н.В., Пляченко Н.Н.
3	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.	ежегодно	специалист по ОТ Курочкина Е.А., зам. директора по АХР Пляченко Н.Н.
4	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий в области охраны труда.	по мере необходимости	специалист по ОТ Курочкина Е.А.
5	Внесение изменений и разработка новых инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	специалист по ОТ Курочкина Е.А.
6	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	при несчастном случае	специалист по ОТ Курочкина Е.А., комиссия
7	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	по мере необходимости, 1 раз в год	специалист по ОТ Курочкина Е.А.
8	Приобретение медицинских аптечек.	по мере необходимости	специалист по ОТ Курочкина Е.А.
9	Проведение весеннего и осеннего общего техосмотра зданий и сооружений	октябрь, март	зам. директора по АХР Пляченко Н.Н.
10	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.	по мере необходимости 1 раз в 5 лет	специалист по ОТ Курочкина Е.А.

11	Ознакомление вновь принятых работников с картой специальной оценки условий труда и картой оценки рисков идентифицированных опасностей.	по мере необходимости	специалист по ОТ Курочкина Е.А.
12	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации.	постоянно	председатель первичной профсоюзной организации Глазунова И.И.
13	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание и влажная уборка помещений). Составление актов готовности кабинетов, спальных комнат к учебному году.	постоянно	Зам. директора по АХР Пляченко Н.Н.
14	Пропаганда здорового образа жизни.	в течении года	председатель первичной профсоюзной организации Глазунова И.И.
15	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников к установленным нормам.	по мере необходимости	зам. директора по АХР Пляченко Н.Н.
16	Благоустройство прилегающей территории (уборка, озеленение и т.д.)	в течении года	зам. директора по АХР Пляченко Н.Н.
17	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных, газовых и других производственных коммуникаций и сооружений.	по мере необходимости	зам. директора по АХР Пляченко Н.Н.
20	Строгое соблюдение времени отдыха и питания.	постоянно	председатель первичной профсоюзной организации Глазунова И.И.

Составил
специалист по охране труда



Е.А. Курочкина