

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНА:

Государственное
бюджетное
образовательное
учреждение
дополнительного
профессионального
образования «Донецкий
республиканский
институт развития
образования»



Ректор

Подпись

Печать

СОГЛАСОВАНА:

Министерство
образования и науки
Донецкой Народной
Республики

Заместитель Министра

Подпись

Печать



УТВЕРЖДЕНА

Директор
ГБОУ «СШ № 68
Г.О. МАРИУПОЛЬ»
Подпись
Печать

Приказ № _____
от 2024

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
ГБОУ «СШ №68 Г.О.
МАРИУПОЛЬ »

Протокол № 1 от
27.08 2024

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»

Содержание Программы развития

РАЗДЕЛ 1. Введение:

- паспорт организации образования;
- паспорт программы развития;
- этапы реализации Программы развития.

РАЗДЕЛ 2. Анализ текущей ситуации:

- краткая характеристика современного состояния функционирования школы;
- SWOT-анализ текущей ситуации.

РАЗДЕЛ 3. Видение и Миссия школы.

- приоритетные направления работы школы;
- механизмы реализации Программы.

РАЗДЕЛ 4. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития.

- Ожидаемые результаты реализации Программы развития.

РАЗДЕЛ 5. План мероприятий.

РАЗДЕЛ 1

Паспорт организации образования

Сведения об организации. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ » (далее – школа, организация) создана 27 ноября 2023 года на основании распоряжения администрации города Мариуполя «Об учреждении (создании) муниципальных бюджетных образовательных учреждений администрации города Мариуполя» от 27.11.2023 № 721

Школа расположена по адресу: Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь. Мариуполь, 287557, Орджоникидзевский район, улица Олимпийская, дом 199.

Телефон: +79496474044

Электронный адрес: mbou.68.mariupol@yandex.ru.

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ »
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». 12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» 13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

	общего образования». 14. . Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 15. Письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»; 16.Приказ Минпросвещения №1028 от 27.12.2023 года 17.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования"(Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330)
Сведения о разработчиках	Администрация школы
Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Способствовать функционированию и развитию школы для улучшения форм, содержания и качества образования, реализации учебно-воспитательной, научно-методической программы деятельности; 2. Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся школы в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; обеспечить предпрофильную подготовку по отдельным предметам программы основного общего образования через создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников; 3.Подготовка специалистов, учителей для предпрофильной школы на основе современных подходов к организации педагогического образования, в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений. 4.Обеспечение непрерывного характера профессиональноличностного развития педагогических кадров путём внедрения национальной системы

	профессионального роста педагогических работников. 5. Создание условий для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одарённых детей и детей с ОВЗ, модернизации инфраструктуры отделения дополнительного образования детей. 6. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём развития добровольчества (волонтёрства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов 7. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении 8. Развитие управленческой модели школы. 9. Обеспечение приоритета здорового образа жизни. 10. Расширение условий для установления прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования. Формирование здорового образа жизни участников образовательных отношений
Основные направления развития организации	1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса. 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Усиление антитеррористической защищенности организации
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2029 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	Бюджетные средства
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум

	на %. % учащихся включено в систему дополнительного образования школы. % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на % число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 1 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. На % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора ГБОУ «СШ № 68 г.о. Мариуполь» Корректировку программы развития осуществляет директор ГБОУ

Этапы реализации Программы развития школы:

годы	мероприятия	исполнители
1 этап (2024-2025)	Аналитико - проектировочный, реализующий этап: • Проблемно - ориентированный анализ результатов реализации предыдущей Программы развития (2019-2022 гг.). • Создание условий и начало реализации основных направлений развития школы согласно плану мероприятий. • Разработка мероприятий плана действий Программы (творческая группа). • Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы. • Реализация мероприятий плана действий Программы. • Осуществление системы мониторинга, текущий анализ промежуточных результатов. Организация экспертизы промежуточных результатов реализации основных направлений развития школы; Корректировка работы на следующий учебный год.	Творческая группа разработчиков, педагогический коллектив
2 этап (2025 - 2028)	Реализующий этап: • Внесение корректировок в план школы по западающим направлениям работы. • Продолжение реализации педагогами школы в образовательном процессе информационно коммуникационных технологий обучения и воспитания, интерактивных форм обучения. • Поддержка и стимулирование педагогических инициатив и инновационной деятельности педагогов школы. • Развитие поддержки одаренных детей и талантливой молодежи; • Представление результатов деятельности школы по реализации программы развития на внешнюю экспертизу, творческие публичные отчеты коллектива школы по результатам реализации Программы развития. • Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. Корректировка работы на следующий учебный год.	Педагогический коллектив школы
3 этап (2028-2029)	Аналитико - обобщающий этап: • Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий. • Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы. • Обобщение позитивного опыта. • Оценка эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса: конференция с присутствием педагогов школы, учащихся, родителей.	Творческая группа разработчиков, педагогический коллектив

	Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.	
--	--	--

РАЗДЕЛ 2

Краткая характеристика современного состояния функционирования школы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»

e-mail: mbou.68.mariupol@yandex.ru

ОПГН 1239300018803;

ИНН/КПП 9310011538/931001001

Школа находится в типовом здании по проекту 1992 года. У школы нет филиалов. В ней обучаются учащиеся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования .

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 37, 2000м2;
- компьютерный класс-2, 127 м2;
- мастерская-3, 1302 м2;
- спортивный зал -2, 6724 м2;
- актовый зал, площадь-1, 194,5м2 ;
- библиотека с медиацентром-2, 1226 м2 ;
- столовая на 200 посадочных мест- 493,84 м2;
- архив-1, 33 м2 ;
- медицинский кабинет-1, 20,7 м2 ;
- кабинет психолога-1, 20,7 м2 ;
- учительская-1,64 м2 ;
- методический кабинет-1, 62 м2 .

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2024–2029 годы

№ п/п	Параметры статистики	2024–2025 учебный год	2025–2026 учебный год	2026–2027 учебный год	2027-2028 учебный год	2028-2029 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	475	725	950	1000	1000
	– начальная школа	200	275	375	400	400

	– основная школа	200	350	475	500	500
	– средняя школа	25	100	100	100	100
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:					
	– начальная школа	–	–	–	–	–
	– основная школа	–	–			
	– средняя школа	–	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:					
	– об основном общем образовании	–	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:					
	– в основной школе	-	-	-	–	–
	– средней школе	-	-	-	–	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о

2025 год - % от общего числа семей;

2026 год - % от общего числа семей;

2027 год - % от общего числа семей;

2028 год - % от общего числа семей;

2029 год - % от общего числа семей;

На уровне дошкольного образования численность многодетных семей с 2024 года незначительно снизилась, а на уровнях начального, основного и среднего общего образования стало на семей больше.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находится еще 1 общеобразовательная организация и МДОУ « №160».

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности.

Сотрудничество со спортивной школой « Авангард» позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – человек. Из них – учителя, – иные педагогические работники, – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – чел. Среднее специальное – чел. Обучаются в ВУЗах – чел.	Высшая – чел. Первая – чел.	До 5 лет – чел. 5 – 10 лет – чел. Свыше 15 лет – чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – работник;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – работника;
- Почетный работник образования города Мариуполя– работников;
- Отличник народного просвещения – работник.

На данный момент школа не полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно- эстетическое.

Характеристика достижений организации.

В школе работают 2 музея:

- музей Боевой славы
- художественно-этнографический музей .

SWOT-анализ текущей ситуации

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2024-2029 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (Т)
Кадровые ресурсы			
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (% учителей имеют высшую и первую категорию).	предложения по сетевому взаимодействию	материально-техническая база	Расширяется конкурентная среда
Повышение квалификации через курсы	Трансляция и использование на практике полученных знаний.	Обсуждение обучения и посещенных семинаров на заседаниях МО	
Реализация содержания образования			
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Учебно-методические условия повышения качества образования и инновационной деятельности			
	Отсутствие групп исследования. Исследовательская культура учителей.	Активизация работы по исследованию урока.	Нежелание некоторых опытных педагогов выходить из зоны комфорта низкая мотивация к самообразованию.
	Недостаточный уровень владения педагогическими	Самообразование - как условие повышения проф.	Не заинтересованность в повышении компетенций.

	технологиями.	Компетенции	
Условия реализации у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, качества развития			
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Условия формирования и самореализации личности с активной жизненной позицией, ориентированной на общечеловеческие и национальные ценности и идеалы			
Организация работы школьного самоуправления	Отсутствие системной работы, доверия ученикам	делегируют работу ШС	
	Слабое участие родителей в учебно-воспитательном процессе	Поставить работу на контроль, заслушать отчеты	Пассивность родителей.
	Недостаточная работа по профилактике правонарушений	Систематизировать работу зама по ВР.	
Школа расположена в районе нового жилищного микрорайона	Нет школьной маркетинговой стратегии	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия
Условия формирования и реализации здорового образа жизни обучающихся			
Профилактическая работа по ЗОЖ.	Системность в работе	Привести работу в систему.	
Спортивные мероприятия		составить график по месяцам	
Информационные ресурсы			
Оснащение кабинетов компьютерной техникой	Слабые ИТ-	Обучение учителей	

	компетенции		
	Цифровизация процессов	Оцифровка УВП	

РАЗДЕЛ 3.

Приоритетные направления работы школы

1. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по

усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

8. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

Механизмы реализации Программы развития школы

1. Управление и руководство:

Утверждение состава творческой группы (учителей, родителей, учеников), отвечающего за внедрение и реализацию Программы.

Разработка четкого плана действий с установленными сроками и ожидаемым результатом.

Обеспечение ежегодного мониторинга и оценки прогресса.

Обеспечение прозрачности и подотчетности перед учителями, учащимися и родителями.

2. Сотрудничество и партнерство:

Установление партнерских отношений с родителями и сообществом.

Создание условий для получения отзывов и рекомендаций от учителей, учеников и родителей.

Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях.

Сотрудничество с организациями для получения ресурсов и возможностей (колледжи, ВУЗы, театр, музеи и т.д.).

3. Профессиональное развитие:

Обеспечение профессионального развития для всех сотрудников школы.

Создание культуры обучения и внедрение инноваций.

Предоставление возможности для учителей разрабатывать и внедрять новые идеи.

Поощрение учителей к участию в исследовательских и инновационных проектах.

4. Ресурсы и поддержка:

Обеспечение адекватного финансирования для реализации программы.

Создание благоприятной и поддерживающей атмосферы для всех сотрудников школы.

Предоставление ресурсов и поддержки учащимся, испытывающим трудности.

5. Оценка и подотчетность:

Установление четких показателей и индикаторов для измерения прогресса.

Регулярный сбор и анализ данных об успеваемости учащихся, удовлетворенности родителей и учителей.

Использование данных для информирования о корректировках и улучшениях процесса обучения и воспитания.

Обеспечение прозрачности и подотчетности перед учащимися, родителями и пед.коллективом.

6. Коммуникация и информирование:

Информирование учащихся, родителей и пед.коллектив о программе развития школы.

Регулярное информирование учащихся, родителей и педколлектив о прогрессе и достижениях.

Использование различных каналов связи, таких как веб-сайт школы, социальные сети и электронная

почта.

Получение отзывов и рекомендаций от учащихся, родителей и членов педколлектива

РАЗДЕЛ 4.

Критерии реализации Программы развития

1. Востребованность образовательной программы школы, предполагающей разнообразный спектр возможностей обучающихся.
2. Удовлетворённость родителей и обучающихся качеством и эффективностью учебно-воспитательной системы школы.
3. Повышение роли индивидуальных достижений в развитии обучающихся.
4. Личностное и профессиональное самоопределение выпускников школы.
5. Высокий уровень социального развития, социальной успешности, социальной адаптации выпускников школы.
6. Повышающийся уровень профессиональной компетентности педагогов.
7. Востребованность опыта инновационной деятельности школы другими образовательными учреждениями и педагогами.

Ожидаемые результаты реализации Программы :

В системе управления:

- в школе будет обновляться система менеджмента;
- система мониторинга станет основой управления развитием школы.

В обновлении инфраструктуры:

- инфраструктура школы будет постоянно обновляться;
- кабинеты будут оснащаться современным оборудованием;
- все кабинеты будут иметь доступ к локальной сети и интернет - ресурсам.

В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:

- педагоги и администрация школы пройдут повышение квалификации и профессиональную переподготовку по современным требованиям образования и инновационным технологиям;
- педагогический состав будет работать по инновационным образовательным технологиям;
- учителя будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях.

В организации образовательного процесса:

- ученики будут получать образование с использованием информационно - коммуникационных технологий;
- ученики будут обучаться в системе дополнительного образования и развивать социальную активность;
- ученики будут включены в исследовательскую и проектную деятельность, развивая творческую активность;
- в школе будет работать программа поддержки талантливых интеллектуально развитых детей.

В расширении партнерских отношений:

- родители (законные представители) будут включены в активное взаимодействие со школой; партнеры социума будут участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы.

РАЗДЕЛ 5.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Участники	Результат
2024-2025 уч. год(первый год аналитико-проектировочный)					
Развитие профессиональных компетенций педагогов					
1.	Участие в профессиональных конкурсах (соответственно пр МОН РК № 514)	Зам.директора по УВР	По графику	учителя	Поддержка и стимулирование профессионального роста
2.	Аттестация педагогов (утверждение перспективного плана)	Зам.директора по УВР	По графику	аттестуемые учителя	соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности
Методическое сопровождение педагогов					
1.	Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы)	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Обновление знаний учителей
2.	Посещение городских семинаров по современным методикам обучения	Зам.директора по УВР	по потребност и	учителя	Развитие профессиональных навыков
3.	Прием на работу молодых учителей	Директор	постоянно	учителя	Привнести новые современные технологии обучения
Улучшение качества менеджмента образования					
1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	учителя, учащиеся	Стабильное повышение качества знаний
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, замы, бухгалтер, зам по АХЧ	по потребност и	Директор, замы, бухгалтер, зам по АХЧ	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса

3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов	Зам.директора по УВР	сентябрь, май	учителя	Комфортный микроклимат в коллективе
4.	Мероприятия с участием родителей (род.собрания, уроки, воспитательные мероприятия)	Зам. дир по ВР Психолог	в течение года	учителя, родители	Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой
Оценка качества образования					
1.	Административный срез	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, учащихся
2.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и др способностей
Реализация единой программы воспитания					
1.	Посещение музеев, театров и экскурсий	Зам. дир по ВР	по графику	учащиеся	Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам
2.	Участие в спортивных и творческих конкурсах	Зам. дир по ВР Учителя физкультуры	постоянно	учащиеся	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию
3.	Дополнительное образование: посещение секций и кружков	Зам. дир по ВР Рук.кружков и секции	в течение года	учащиеся	формирование полноценной и разносторонне развитой личности
4.	Сотрудничество школы с внешними организациями	Соцпедагог	в течение года	Школа, ВУЗ	развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы
Повышение гражданской активности молодого поколения					
1.	Создание ученических инициативных групп по реализации	Зам. дир по ВР	в течение года	учащиеся	Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы

	социальных проектов и инициатив				
Укрепление материально- технической базы					
1.	Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности
2.	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере
3.	Поддержание стабильности подключения к интернету	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	постоянно	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей
2025-2026 уч. год(второй год реализующий этап)					
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Участники	Результат
Развитие профессиональных компетенций педагогов					
1.	Участие в профессиональных конкурсах (активность педагогов)	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Поддержка и стимулирование профессионального роста
2.	Аттестация педагогов	Зам.директора по УВР	по графику	аттестуемые учителя	соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности
Методическое сопровождение педагогов					
1.	Обучение на курсах повышения квалификации (обсуждение результатов обучения на МО)	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Обновление знаний учителей
2.	Проведение школьных семинаров, тренингов, методические совещания по	Зам.директора по УВР	по потребности	учителя	Развитие профессиональных навыков

	современным методикам обучения (по потребностям)				
3.	Прием на работу молодых учителей, работа ШМУ	Директор, зам.директора по УВР	постоянно	учителя	Привнести новые современные технологии обучения
Улучшение качества менеджмента образования					
1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	учителя, учащиеся	Стабильное повышение качества знаний
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	по потребностям	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса
3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь, май	учителя	Комфортный микроклимат в коллективе
4.	Мероприятия с участием родителей (род.собрания, уроки, воспитательные мероприятия)	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение года	учителя, родители	Укрепление взаимоотношений между семьей и школой
Оценка качества образования					
1.	Административный срез	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, учащихся
2.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и др. способностей
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников школы	Соц.педагог	июнь-август	Учителя, выпускники 9, 11 классов	Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни
Реализация единой программы воспитания					
1.	Посещение музеев, театров и	Зам. дир по ВР	по графику	учащиеся	Обогатить знания и навыки по

	экскурсий				определенным темам или предметам
2.	Участие в спортивных и творческих конкурсах	Зам. дир по ВР Учителя физкультуры	постоянно	учащиеся	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию
3.	Дополнительное образование: посещение секций и кружков	Зам. дир по ВР Рук.кружков и секции	в течение года	учащиеся	формирование полноценной и разносторонне развитой личности
4.	Сотрудничество школы с внешними организациями	Соцпедагог	в течение года	Школа, ВУЗ	развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы

Повышение гражданской активности молодого поколения

1.	Создание ученических инициативных групп по реализации социальных проектов и инициатив	Зам. дир по ВР	в течение года	учащиеся	Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы
----	---	----------------	----------------	----------	--

Укрепление материально- технической базы

1.	Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности
2.	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере
3.	Поддержание стабильности подключения к интернету	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	постоянно	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей
4.	Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Зам по АХЧ	полноценному участию и вовлечению в общественную жизнь

2026-2027 уч. год(третий год реализующий этап)

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Участники	Результат
Развитие профессиональных компетенций педагогов					
1.	Проведение мастер-классов по результатам участия в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Поддержка и стимулирование профессионального роста
2.	Аттестация педагогов	Зам.директора по УВР	по графику	аттестуемые учителя	соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности
Методическое сопровождение педагогов					
1.	Трансляция результатов учебы на курсах повышения квалификации	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Обновление знаний учителей
2.	Выступления на семинарах, и методических совещаниях по современным методикам обучения (по потребностям)	Зам.директора по УВР	по потребности	учителя	Развитие профессиональных навыков
3.	Прием на работу молодых учителей, проведение недели молодых учителей	Директор, зам. директора по УВР	постоянно	учителя	Привнести новые современные технологии обучения
Улучшение качества менеджмента образования					
1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	учителя, учащиеся	Стабильное повышение качества знаний
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	по потребности	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса
3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь, май	учителя	Комфортный микроклимат в коллективе

4.	Мероприятия с участием родителей (род.собрания, уроки, воспитательные мероприятия)	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение года	учителя, родители	Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой
Оценка качества образования					
1.	Административный срез	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, учащихся
2.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (выявление проблем)	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и др. способностей
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников школы	Соц.педагог	июнь-август	Учителя, выпускники 9, 11 классов	Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни
Реализация единой программы воспитания					
1.	Посещение музеев, театров и экскурсий	Зам. дир по ВР	по графику	учащиеся	Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам
2.	Участие в спортивных и творческих конкурсах	Зам. дир по ВР Учителя физкультуры	постоянно	учащиеся	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию
3.	Дополнительное образование: посещение секций и кружков	Зам. дир по ВР Рук.кружков и секции	в течение года	учащиеся	формирование полноценной и разносторонне развитой личности
4.	Сотрудничество школы с внешними организациями	Соцпедагог	в течение года	Школа, ВУЗ	развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы
Повышение гражданской активности молодого поколения					
1.	Результативность работы волонтерских групп	Зам. дир по ВР, педагог-организатор	в течение года	учащиеся	Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций

2.	Активизация работы ученических инициативных групп, реализующих социальные проекты	Зам. дир по ВР, педагог-организатор	в течение года	учащиеся	Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы
----	---	-------------------------------------	----------------	----------	--

Укрепление материально- технической базы

1.	Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности
2.	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере
3.	Поддержание стабильности подключения к интернету	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	постоянно	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей
4.	Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Зам по АХЧ	полноценному участию и вовлечению в общественную жизнь

2027-2028 уч. год(четвертый год реализующий этап)

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Участники	Результат
------	-------------	---------------	------	-----------	-----------

Развитие профессиональных компетенций педагогов

1.	Обобщение опыта участия в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Поддержка и стимулирование профессионального роста
2.	Аттестация педагогов	Зам.директора по УВР	по графику	аттестуемые учителя	соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности

Методическое сопровождение педагогов

1.	Семинары по результатам учебы на курсах повышения квалификации	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Обновление знаний учителей
----	--	----------------------	------------	---------	----------------------------

2.	Участие в городских семинарах, проведение семинаров на городском уровне	Зам.директора по УВР	по потребности	учителя	Развитие профессиональных навыков
3.	Прием на работу молодых учителей	Директор, зам. директора по УВР	постоянно	учителя	Привнести новые современные технологии обучения
Улучшение качества менеджмента образования					
1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	учителя, учащиеся	Стабильное повышение качества знаний
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	по потребности	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса
3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь, май	учителя	Комфортный микроклимат в коллективе
4.	Мероприятия с участием родителей (род.собрания, уроки, воспитательные мероприятия)	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение года	учителя, родители	Укрепление взаимоотношений между семьей и школой
Оценка качества образования					
1.	Административный срез	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, учащихся
2.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (выявление проблем)	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и др. способностей
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников школы	Соц.педагог	июнь-август	Учителя, выпускники 9, 11 классов	Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни

Реализация единой программы воспитания					
1.	Посещение музеев, театров и экскурсий	Зам. дир по ВР	по графику	учащиеся	Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам
2.	Участие в спортивных и творческих конкурсах	Зам. дир по ВР Учителя физкультуры	постоянно	учащиеся	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию
3.	Дополнительное образование: посещение секций и кружков	Зам. дир по ВР Рук.кружков и секции	в течение года	учащиеся	формирование полноценной и разносторонне развитой личности
4.	Сотрудничество школы с внешними организациями	Соцпедагог	в течение года	Школа, ВУЗ	развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы
Повышение гражданской активности молодого поколения					
1.	Фестиваль волонтерских групп	Зам. дир по ВР, педагог-организатор	в течение года	учащиеся	Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций
2.	Защита социальных проектов	Зам. дир по ВР, педагог-организатор	в течение года	учащиеся	Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы
Укрепление материально- технической базы					
1.	Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности
2.	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере
3.	Поддержание стабильности подключения к интернету	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	постоянно	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей
4.	Оборудование доступных	Директор, зам по АХЧ,	постоянно	Зам по АХЧ	полноценному участию и вовлечению в

	инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями	бухгалтер			общественную жизнь
2028-2029 уч. год(пятый год реализующий этап)					
№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Участники	Результат
Развитие профессиональных компетенций педагогов					
1.	Городской семинар по итогам участия в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Поддержка и стимулирование профессионального роста
2.	Методическая конференция	Зам.директора по УВР	по графику	аттестуемые учителя	соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности
Методическое сопровождение педагогов					
1.	Семинары по обмену опытом на городском уровне по внедрению инноваций	Зам.директора по УВР	по графику	учителя	Обновление знаний учителей
2.	Выступления на семинарах и конференциях республиканского уровня	Зам.директора по УВР	по потребности	учителя	Развитие профессиональных навыков
3.	Прием на работу молодых учителей(обобщение опыта)	Директор, зам. директора по УВР	постоянно	учителя	Привнести новые современные технологии обучения
Улучшение качества менеджмента образования					
1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	учителя, учащиеся	Стабильное повышение качества знаний
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	по потребности	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса
3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь, май	учителя	Комфортный микроклимат в коллективе

	удовлетворенности педагогов				
4.	Совместные мероприятия с родителей (круглый стол, конференция)	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение года	учителя, родители	Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой
Оценка качества образования					
1.	Административный срез	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, учащихся
2.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (выявление проблем)	Зам.директора по УВР	по графику	учителя, учащиеся	Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и др. способностей
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников школы	Соц.педагог	июнь-август	Учителя, выпускники 9, 11 классов	Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни
Реализация единой программы воспитания					
1.	Конкурс творческих работ учеников	Зам. дир по ВР, руководители кружков	по графику	учащиеся	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию
2.	Участие в спортивных и творческих конкурсах	Зам. дир по ВР Учителя физкультуры	постоянно	учащиеся	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию
3.	Дополнительное образование: посещение секций и кружков	Зам. дир по ВР Рук.кружков и секции	в течение года	учащиеся	формирование полноценной и разносторонне развитой личности
4.	Сотрудничество школы с внешними организациями	Соцпедагог	в течение года	Школа, ВУЗ	развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы
Повышение гражданской активности молодого поколения					
1.	Трансляция опыта ученических групп, реализующих	Зам. дир по ВР, педагог-	в течение года	учащиеся	Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций

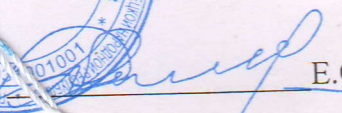
	социальные проекты	организатор			
Укрепление материально- технической базы					
1.	Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности
2.	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере
3.	Поддержание стабильности подключения к интернету	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	постоянно	Руководитель, зам по АХЧ, бухгалтер, инженер	Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей
4.	Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	постоянно	Зам по АХЧ	полноценному участию и вовлечению в общественную жизнь



Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью: 56 (пятьдесят шесть) листа

Директор ГБОУ «СШ №68»


Е.О.Сергеева