**Тестовое задание для проведения аттестации руководителя (претендента на должность руководителя) образовательной организации дополнительного образования**

**I. Нормативно – правовое регулирование в сфере образования.**

**1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» термин «уровень образования» определяется как:**

1. целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2. уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3. завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**2. Требования к обновлению дополнительных образовательных программ определены?**

1.Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599;

2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

3. приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196;

4. Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р).

**3. Полномочия, отнесенные сугубо к компетенции и ответственности образовательного учреждения:**

1. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
2. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования;
3. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

**4. На какой срок в соответствии с законодательством выдается лицензия на образовательную деятельность:**

1. 1 год;
2. 3 года;
3. 5 лет;
4. Бессрочно.

**5. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:**

1. «Вестник образования»;
2. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
3. «Бюллетень Министерства образования и науки РФ»;
4. «Собрание законодательства РФ».

**6. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:**

1. только в форме учреждения (организации);

2. в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством;

3. в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций;

4. только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

**7. В каком документе в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения:**

1. в типовом положении об образовательном учреждении;

2. в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ и не требует дополнительного регулирования;

3. в приказе, изданном по этому поводу учредителем;

4. в уставе образовательного учреждения.

**8. Классификация программ дополнительного образования детей по уровню усвоения:**

1. художественные, технические, эколого-биологические, туристско-краеведческие;

2. общеразвивающие, предпрофессиональные;

3. профильные, многопрофильные;

4. краткосрочные, долгосрочные.

**9.** **Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на**:

1. органы управления образованием;

2. общеобразовательное учреждение;

3. родителей (законных представителей);

4. учредителя.

**10. Ответственным за комплектование состава обучающихся кружка, секции, студии и другого детского объединения является:**

1. директор учреждения дополнительного образования;

2. руководитель структурного подразделения учреждения;

3. методист, курирующий направление объединения;

4. педагог дополнительного образования.

**11. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется с учетом следующих особенностей:**

1. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется только в порядке, установленном гражданским законодательством;

2. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном ГК РФ, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

3. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется с учетом мнения жителей данного поселения;

4. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется только в порядке, установленном органами местного самоуправления;

**12.** **Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:**

1. учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные;

2. общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля;

3. учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования;

4. государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

**13. Вправе ли учреждение дополнительного образования детей самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы?**

1 да;

2. нет;

3. в особых случаях, в порядке исключения;

4. порядок утверждения программ законом не регламентирован.

**14. Можно ли отразить права и обязанности участников образовательного процесса в локальном акте образовательного учреждения, а не в тексте устава?**

1. закон полностью исключает это;

2. закон разрешает это, при условии, что такой локальный акт учитывает мнение советов обучающихся, советов родителей иных представительных органов;

3. закон не требует установления прав и обязанностей участников образовательного процесса в уставе, а, следовательно, и в локальном акте;

4. закон разрешает это по согласованию с учредителем образовательной организации.

**15. Вправе ли образовательная организация дополнительного образования реализовывать программы дополнительного профессионального образования работников учреждений образования?**

1. да;

2. вправе, по договоренности с учреждениями, научными организациями, осуществляющим данную образовательную деятельность;

3. вправе, если имеется лицензия на право ведения данной образовательной деятельности;

4. не вправе ни при каких обстоятельствах.

**16. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в учреждении дополнительного образования определяется:**

1. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласован-ных с органами здравоохранения;

2. решением Совета образовательного учреждения;

3. расписанием учебных занятий;

4. нормами СанПиНам.

**17. Могут ли в работе объединений учреждения дополнительного образования совместно с детьми принимать участие их родители (законные представители):**

1. нет, не могут ни при каких обстоятельствах;

2. да, могут, но в исключительных случаях;

3. да, могут, при наличии условий и согласия руководителя;

4. да, могут, без включения их в основной состав, если объединение не на платной основе и при наличии условий и согласия руководителя.

**18. К законным представителям ребенка относятся**:

1. родители;

2. усыновители (удочерители), опекуны, попечители;

3. патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту

прав и интересов ребенка;

4. все выше перечисленные.

**19. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается**:

1. Министерством просвещения Российской Федерации;

2. Государственной Думой Российской Федерации;

3. ПравительствомРоссийской Федерации;

4. Президентом Российской Федерации.

**20. Федеральные государственные стандарты включают в себя требования к**:

1. структуре основных образовательных программ;

2. условиями реализации основных образовательных программ;

3. минимуму содержания образования;

4. результатам освоения образовательных программ.

**21. Кто определяет порядок приема обучающихся в образовательную организацию дополнительного образования**:

1. на первый этап обучения (начальная подготовка) – учредитель, в остальные – образовательная организация;

2. на другие этапы обучения (тренировочный и спортивной подготовки в ДЮСШ и обучение 2 и последующего годов в ДОП) – образовательная организация;

3. только учредитель;

4. это относится к компетенции только образовательной организации.

**22. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей)**:

1. с Уставом образовательной организации;

2. с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной регистрации;

3. с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4. со всеми перечисленными выше документами.

**23. При каких условиях можно привлекать обучающихся к выездным мероприятиям образовательной организации дополнительного образования**:

1. при условии согласия обучающихся, согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся;

2. при условии, что вышестоящим органом поставлена соответствующая задача;

3. если получено добровольное согласие каждого из обучающихся;

4. требуется только соблюдать условия безопасности и охраны труда.

**24. Закон «Об образовании в РФ» устанавливает следующие уровни профессионального образования**:

1. среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура), высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации;

2. высшее образование, подготовка кадров высшей квалификации;

3. дополнительное образование;

4. высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

**II. Нормы охраны труда, психолого-педагогическое сопровождение**

**образовательного процесса.**

**1. В соответствии** [**ч. 7 ст. 213**](consultantplus://offline/ref=B3358480250AA86B82328442D677679811E5047A28FCF943F9C13F16BB2CA4C7276B2964SFc8L) **ТК РФ оплату расходов на прохождение медицинского осмотра осуществляет:**

1. учредитель образовательного учреждения;
2. Управление образования как распорядитель бюджетных средств;
3. работодатель на условиях договора с медицинским учреждением; работник при приеме на работу может пройти медосмотр за собственный счет, а организация обязана возместить ему данные расходы;
4. работодатель оплачивает услуги того медицинского учреждения, с которым заключен договор за основные направления медосмотра, работник - за медицинское обследование у психиатра и нарколога.

**2. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники проходят курсовую переподготовку:**

1. по мере необходимости;
2. один раз в 5 лет;
3. один раз в 3 года;
4. ежегодно.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится для вновь поступающих на работу проводится работодателем (или уполномоченным им лицом):**

1. в день приема, до начала самостоятельной работы;

2. в течение 3-х дней с даты заключения трудового договора;

3. не позднее одной недели с даты приема на работу.

**4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности**:

1. в освоении основных общеобразовательных программ;

2. в развитии;

3. в социальной адаптации, в т.ч. несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

4. во всем перечисленном выше.

**5. В каком размере в соответствии с Законом РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» устанавливается квота для приема на работу инвалидов организациям, численность работников которых составляет более 100 человек:**

1. не менее 2 и не более 4 % от среднесписочной численности работников;

2. до 1 % от среднесписочной численности работников;

3. в зависимости от количества вакантных рабочих мест;

**6. Кем разрабатывается индивидуальная программа комплексного сопровождения обучающегося группы суицидального риска:**

1. педагогом-психологом;

2. заместителем директора по воспитательной работе;

3. Педагогическим Советом образовательного учреждения;

4. психолого - педагогическим консилиумом.

**7. Какой из нижеперечисленных факторов имеет наибольший вес с точки зрения выявления подростков группы суицидального риска:**

1. интерес подростка к литературе и музыке, связанных с темой смерти;

2. развод родителей;

3. алкоголизм или наркомания родителей, асоциальная семья;

4. «моббинг» со сторны одноклассников.

**8. Дайте понятие дисциплина труда. Чем определяется трудовой распорядок учреждения:**

1. дисциплина труда - это правила поведения для работников, определяемые работодателем, трудовой распорядок организации устанавливается общим собранием работников;

2. дисциплина труда – это правила поведения обязательные для работников, определяемые Уставом организации, трудовой распорядок организации определяется Положением, утвержденным учредителем;

3. дисциплина труда – это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, трудовым договором, локальными нормативными актами организации, трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка;

4. дисциплина труда – это оперативное выполнение поручений непосредственного руководителя, трудовой распорядок определяется в трудовом договоре.

**III. Основы гражданского, трудового, бюджетного и налогового законодательства.**

**1. Каким правовым актом регулируются отношения по государственной регистрации прав на объекты недвижимости?**

1. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2. Указом Президента РФ от 25.12.2008 № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3. Федеральным законом от 30.11.2004 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть 3).

**2. Ключевое понятие бюджета – это:**

1. Финансовые расходы для организации учебного процесса;

2. Финансовый план формирования и расходование денежных средств;

3. Годовой план работы образовательного учреждения на учебный год;

4. План расходования учебно-материальных средств школы.

**3. Ключевое понятие субсидии – это.**

1. Бюджетные средства, представляемые бюджету другого уровня физическому юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;

2. Бюджетные средства для улучшения материальной базы и эффективной работы учреждения;

3. Средства, выделяемые для строительства школы;

4. Бюджетные средства для формирования фонда оплаты труда.

**4. Назовите условие, при котором, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», создается контрактная служба или назначается контрактный управляющий?**

1. годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн. руб.;
2. годовой объем закупок не превышает 100 млн. руб.;
3. должно быть должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта;
4. обязательное подключение к сети «Интернет».

**5.** **Сколько способов закупок вводятся Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?**

1. 15;

2.13;

3. 11;

4. 9.

**6. Назовите субъекты, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?**

1. Государственные и муниципальные заказчики, бюджетные учреждения;

2. Государственные и муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, автономные учреждения и унитарные предприятия;

3. Помимо государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, закон применяют в некоторых случаях автономные учреждения и унитарные предприятия (по капитальным вложениям в объекты государственной, муниципальной собственности) и иные юридические лица (в рамках бюджетных инвестиций).

**7. Укажите, что входит в понятие налога (ст. 8 НК РФ) ?**

1. обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений;

2. обязательный, индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства или муниципального образования;

3. обязательный безвозмездный сбор с физических и юридических лиц, устанавливаемый Министерством финансов для обеспечения деятельности государственных финансовых органов;

4. обязательный платеж на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц.

**8.** **Какие документы для планирования закупок необходимо сформировать, утвердить и вести, и на какой срок они утверждаются?**

1. планы закупок (утверждаются на срок закона о бюджете соответствующего уровня), планы-графики (утверждаются на один финансовый год);

2. планы закупок и планы-графики (утверждаются на один финансовый год);

3. планы закупок и планы-графики (утверждаются на срок закона о бюджете соответствующего уровня).

**9.** **Как оформляется прием на работу?**

1. работник считается принятым при фактическом выходе на работу;

2. прием на работу документально не оформляется;

3. прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заявления работника;

4. прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

**10. В каком случае администрация ОУ имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?**

1. при нарушении работником трудовой дисциплины;

2. при поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения Устава учреждения;

3. при нарушении работником норм профессиональной этики;

4. дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрены.

**11.** **Что такое совместительство?**

1. совместительство - выполнение сотрудником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

2. совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору в свободное от основной работы время.

3. совместительство - выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности), наряду с работой, определенной трудовым договором.

**12. Имеет ли право педагог как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим и другим ученикам с целью получения дополнительного дохода?**

1. да, но только зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

2. да, но только с разрешения администрации образовательной организации, где он постоянно работает;

3. да, но только зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, и получив соответствующую лицензию на образовательную деятельность, при том, что это не приводит к конфликту интересов в данной организации;

4. не имеет права.

**13. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие меры дисциплинарного воздействия к работнику:**

1. перевод на нижеоплачиваемую должность;

2. выговор и лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат;

3. замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;

4. замечание, выговор, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение по соответствующим основаниям.

**14. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место:**

1. по личному желанию руководителя;

2. только с письменного разрешения начальника Отдела образования района;

3. только с письменного разрешения начальника Управления образования;

4. запрещена законом.

**15.** **В соответствии со ст. 68 ТК РФ в какой срок отдается работнику под роспись приказ о приеме на работу**:

1. в день приема на работу;

2. на следующий день после приема на работу;

3. в течение трех дней;

4. в течение пяти дней.

**16.** **Имеет ли право директор учреждения дополнительного образования отказать педагогу в приеме на работу, на основании того, что у него имеется не погашенная судимость**?

1. да, на свое усмотрение;

2. да, в соответствии с требованиями Прокуратуры директор обязан отказать;

3. да, но только лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ;

4. не имеет.

**17. Превентивными являются следующие методы управления служебными конфликтами (может быть более одного правильного ответа):**

1. прогнозирование причин, вызывающих конфликтные ситуации;

2. коррекция (регулирование) поведения участников конфликтного взаимодействия;

3. разрешение конфликта;

4. предупреждение и устранение (или минимизация) причин, вызывающих конфликтные ситуации.

**18. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:**

1. трудовым договором;

2. коллективным договором;

3. двусторонним договором;

4. трудовым соглашением.

**19. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:**

1. условие об обязательном социальном страховании работника ;

2. условие об испытании;

3. условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся;

4. условие о систематическом повышении квалификации работника.

**20. Система оплаты труда работников ОУ устанавливается:**

1. Учредителем;

2. исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;

3. постановлением Правительства РФ;

4. Коллективным договором и локальным актом образовательного учреждения.

**IV. Основы управления, финансового обеспечения деятельности.**

**1.** **В каком размере устанавливается материальная ответственность руководителя в случае причинения материального ущерба образовательной организации по причине излишних денежных выплат**:

1. в размере одного месячного заработка;

2. в размере двух месячных заработков;

3. в размере трех месячных заработков;

4. в размере излишне выплаченных денежных средств.

**2.** **Кто имеет право подписи финансовых документов**:

1. право подписи имеет работник учреждения, наделенный такими полномочиями руководителем;

2. право подписи финансовых документов имеет только главный бухгалтер;

3. право подписи финансовых документов имеет руководитель учреждения, право второй подписи – главный бухгалтер;

4. право подписи финансовых документов имеет работник учреждения, наделенный такими полномочиями вышестоящей организацией.

**3.** **Кассовое исполнение сметы расходов учреждения - кем исполняется и какой порядок исполнения:**

1. кассовое исполнение сметы расходов ведется в соответствии с бюджетной заявкой;

2. кассовое исполнение сметы расходов и доходов ведется в соответствии с объемом выделенных по смет учреждению средств;

3. кассовое исполнение сметы расходов ведется в соответствии с муниципальным заданием;

4. кассовое исполнение сметы расходов ведется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

**4.** **Укажите, в какой срок предоставляется кассовая ведомственная заявка главному распорядителю средств бюджета**:

1. до 01 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала;

2. до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала;

3. не позднее 16 числа месяца, предшествующего планируемому;

4. в сроки, указанные в письме Управления образования.

**5.** **Назовите срок предоставления бухгалтерской отчетности о финансово-хозяйственной деятельности:**

1. организация самостоятельно определяет сроки предоставления отчетности;

2. срок предоставления бухгалтерской отчетности: месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

3. по требованию вышестоящей организации ежеквартально;

4. по требованию вышестоящей организации один раз в полугодие.

**6. Муниципальные казенные, бюджетные и автономные образовательные организации могут применять налоговые льготы в отношении (могут быть более 1 правильного ответа):**

1. налога на добавленную стоимость при приобретении программного обеспечения и баз данных;
2. налога на прибыль в части применения налоговой ставки 0 % при соблюдении условий [ст. 284.1](consultantplus://offline/ref=EB311B941A79423CFEE4F922E39DF3C071C34BEDC8080DAF9755E3E3B1AB8D18C4B6CE71F55DxDs3L) Налогового кодекса;
3. налога на добавленную стоимость при выполнении работ и оказании услуг в рамках муниципального задания, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
4. налоговых льгот нет.

**7.** **Какие выплаты полагаются работнику, увольняемому по собственному желанию:**

1. зарплата за время, фактически отработанное в месяце увольнения, и компен-сация за неиспользованный отпуск;

2. зарплата и ежемесячная премия за время, фактически отработанное в месяце увольнения, компенсация за неиспользованный отпуск;

3. зарплата за время, фактически отработанное в месяце увольнения, компенсация за неиспользованный отпуск и выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка;

4. зарплата за время, фактически отработанное в месяце увольнения, компенсация за неиспользованный отпуск и выходное пособие в размере двухмесячного среднего заработка.

**8.** **При взыскании с работника излишне выплаченной ему заработной платы, какой из перечисленных случаев не относится к исключениям?**

1. счетная ошибка;
2. признание вины работника в невыполнении норм труда органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров ;
3. излишняя выплата зарплаты работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом;
4. возмещение неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы.

**9.** **Дайте понятие балансовой стоимости имущества**:

1. имущество, находящееся на балансе Управления и переданное учреждению;

2. имущество, находящееся на балансе учреждения, стоимость которого определена учредителем;

3. имущество учреждения, переданное на баланс, закрепленное за ним на праве оперативного управления, внесенное в муниципальный реестр имущества;

4. имущество, находящееся на балансе и выведенное «за баланс» в учреждении.

**10. Какое из определений не относится к определению «коррупция»?**

1. использование должностным лицом своих [властных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C) полномочий и доверенных ему [прав](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE), а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее [законодательству](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) и [моральным](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C) установкам;

2. [конфликт](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82) между действиями должностного лица и интересами его нанимателя;

3. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или третьих лиц;

4. совершение деяний, указанных в п. 3, от имени или в интересах юридического лица.

**11.** **К Вам в организацию по совместительству принята работница из другой образовательной организации. По основному месту работы она оформила отпуск по уходу за ребенком, а у Вас написала заявление о предоставлении отпуска без сохранения зарплаты. В настоящее время работница увольняется с основного места работы, а Вам пишет заявление о выплате пособия по уходу за ребенком. Вправе ли Вы выплачивать указанное пособие?**

1. не вправе;
2. вправе, т.к. ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается страхователем по одному месту работы по выбору застрахованного лица;
3. вправе, при условии представления справки с места основной работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком по основному месту работы не назначается и не выплачивается;
4. вправе, даже если ей назначено ежемесячное пособие по уходу за ребенком по основному месту работы.

**12. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» должна быть представлена следующая информация:**

1. о структуре и органах управления образовательной организацией;

2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

3. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании;

4. все перечисленное.

**13. Какой документ утверждает правила размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ;

2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 - ФЗ ;

3. постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

4. приказ Рособрнадзора РФ от 29.05.2014 № 785.